|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ŞEHİT POLİS MUSTAFA ERDOĞAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** |  |
|  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA** |
| **NO** | **SÜRESİ** |
|  |  |
|  |  |  | **(EN GEÇ)** |
|  | Ön Kayıt Başvurularının | 1- Başvuru formu (okuldan alınacak) |  |
| **1** | 2- T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) | **20 DAKİKA** |
| Alınması |
|  | 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Kesin Kayıt Başvurularının | 1- Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) |  |
| **2** | 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) | **20 DAKİKA** |
| Alınması |
|  | 3- Aile hekiminden sağlık raporu |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** | Kayıt Yenileme | 1- Devam istek dilekçesi | **15 DAKİKA** |
|  | Başvurularının Alınması |  |  |
| **4** | Kayıt Silinmesi | 1- Dilekçe | **10 DAKİKA** |
|  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Mehmet CENGİZHAN | İsim | : Mustafa ŞİMŞEK |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : | Adres | : |
| Telefon |  (354) 645 16 03 | Telefon |  (354) 645 10 18 |
| Faks | : | Faks | : |
| E-Posta | : 759610@meb.k12.tr | E-Posta | : bogazliyan66@meb.gov.tr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ŞEHİT POLİS MUSTAFA ERDOĞAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** |  |
|  |  |  |  | **HİZMETİN** |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** |  | **TAMAMLANMA** |
| **NO** |  | **SÜRESİ** |
|  |  |  |
|  |  |  |  | **(EN GEÇ)** |
|  | Kayıt Yaptırıp Hizmet |  |  |  |
| **5** | Almadan Ayrılanların Ücret | 1- Dilekçe |  | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  | İadesinin Yapılması |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Anaokulu ve Dengi | 1- T.C. Kimlik numarası beyanı |  |  |
| **6** | Okullarda Öğrenim Gören | 2- Veli dilekçesi |  | **30 DAKİKA** |
| Öğrencilerin Nakillerinin | 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için | durumlarını gösterir belge |
|  |  |
|  | Yapılması |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Mehmet CENGİZHAN | İsim | : Mustafa ŞİMŞEK |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : | Adres | : |
| Telefon |  (354) 645 16 03 | Telefon |  (354) 645 10 18 |
| Faks | : | Faks | : |
| E-Posta | : 759610@meb.k12.tr | E-Posta | : bogazliyan66@meb.gov.tr |